

Proces dyplomowania - student

1. Gdy dziekanat uruchomi proces dyplomowania logujemy się na swoje konto w nDziekanat.
2. Klikamy w kafelek “Dyplomowanie” a następnie klikamy w zakładkę “Moje prace dyplomowe”.

Lista moich prac dyplomowych

Tytuł	Typ pracy	Kierunek studiów	Jednostka	Program studiów	Promotor	Status
—	licencjacka	Pedagogika	Uczelnia Prezentacja Wydział	Pedagogika LIC NS SW	dr Marcel Biernacki	Wprowadzanie danych

Liczba dostępnych rekordów: 1 « 1 » Liczba rekordów na stronie: 10 ▾

3. Wchodzimy na naszą pracę. Musimy uzupełnić sekcję “Tytuły” oraz “Streszczenia”. Najpierw wchodzimy w zakładkę “Tytuły”, klikamy w ikonę w kolumnie “Akcje” i uzupełniamy tytuły i zapisujemy. Po uzupełnieniu powinno wyglądać to w ten sposób:

[Tytuły](#) [Streszczenia](#) [Słowa kluczowe](#) [Pliki](#) [Promotor i recenzenci](#) [Badania JSA](#) [Recenzje](#)

Tytuły

Język	Tytuł	Status	Akcje
angielski	Example	oczekuje na akceptację	✎
polski	Praca instrukcja	oczekuje na akceptację	✎

4. Następnie wchodzimy w zakładkę “Streszczenia” i uzupełniamy to w ten sam sposób jak w zakładce “Tytuły”.

5. Po wypełnieniu wyżej wymienionych sekcji podwijamy stronę na samą górę i w prawym górnym rogu znajduje się przycisk “Wyślij dane do akceptacji”. Klikamy w niego.

Karta pracy dyplomowej

Wyślij dane do akceptacji

1 Wprowadzanie danych
2 Dane przekazane do akceptacji
3 Wprowadzanie plików
4 Pliki przekazano do akceptacji
5 W badaniu w systemie antyplagiatowym
6 Wystawianie recenzji
7 Praca gotowa do obrony
8 Praca po obronie

Program studiów
Pedagogika LIC NS SW

Typ pracy
licencjacka

Język pracy
polski

Język tłumaczenia
angielski

Praca tajna
Nie

Praca wyróżniona
Nie

Tytuły [Streszczenia](#) [Słowa kluczowe](#) [Pliki](#) [Promotor i recenzenci](#) [Badania JSA](#) [Recenzje](#)

6. Powinien nam się wyświetlić taki widok, gdzie widzimy że proces dyplomowania przeszedł do następnego kroku.

Karta pracy dyplomowej

1 Wprowadzanie danych
2 Dane przekazane do akceptacji
3 Wprowadzanie plików
4 Pliki przekazano do akceptacji
5 W badaniu w systemie antyplagiatowym
6 Wystawianie recenzji
7 Praca gotowa do obrony
8 Praca po obronie

7. Następnie czekamy na ruch promotora. Musi on zaakceptować wprowadzone przez nas tytuły i streszczenia. Gdy już to zrobi, kolejnym naszym krokiem jest wprowadzenie pliku pracy dyplomowej oraz ewentualnych załączników.
8. Wchodzimy w zakładkę “Pliki” i dodajemy naszą pracę. Maksymalna waga pliku to 100MB.

Tytuły [Streszczenia](#) [Słowa kluczowe](#) [Pliki](#) [Promotor i recenzenci](#) [Badania JSA](#) [Recenzje](#)

Pliki pracy dyplomowej


+ Dodaj

Nazwa	Opis	Status akceptacji	Akcje
Brak wyników			

Dodawanie pliku



Wybierz plik



PRZECIĄGNIJ PLIK LUB KLIKNIJ, ABY WYBRAĆ

Załącznik jest wymagany. Maksymalny rozmiar: 100 MB.

Opis (opcjonalne)

Anuluj

Zapisz

9. Po dodaniu pracy powinno to wyglądać w taki sposób:

Tytuły Streszczenia Słowa kluczowe **Pliki** Promotor i recenzenci Badania JSA Recenzje

Pliki pracy dyplomowej

Nazwa	Opis	Status akceptacji	Akcje
Free_Test_Data_10.5MB_DF.pdf	—	oczekuje na akceptację	

Załączniki pracy dyplomowej + Dodaj

Nazwa	Opis	Status akceptacji	Akcje
Brak wyników			

Liczba dostępnych rekordów: 0

10. Tak samo jak poprzednio, podwijamy stronę do góry i w prawym górnym rogu klikamy w przycisk “Wyślij pliki do akceptacji”. Po kliknięciu proces powinien przejść do kolejnego kroku.

Karta pracy dyplomowej



Teraz czekamy za tym aż promotor przejrzy naszą pracę i ją zaakceptuje bądź ją odrzuci. W przypadku odrzucenia pracy należy ją poprawić. Należy usunąć dodany przez nas plik i ponownie go dodać. Po odrzuceniu pojawi się nam ikona kosza, aby ją usunąć.

Pliki pracy dyplomowej

Nazwa	Opis	Status akceptacji	Akcje
Free_Test_Data_10.5MB_DF.pdf	—	brak akceptacji	

Po usunięciu powtarzamy powyżej opisane akcje w związku z dodaniem pliku pracy dyplomowej.

11. Ze strony studenta to wszystko.