



**PROGRAM PRAKTYK**  
**TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA II STOPNIA)**  
**MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: Zarządzanie w turystyce i rekreacji**  
**Praktyka I: rok I / semestr 2 (240 godzin)**

Celem praktyki jest zapoznanie się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw turystycznych, strukturą organizacyjną oraz zasadami obsługi turystów krajowych i zagranicznych, a także zdobycie umiejętności tworzenia, kalkulowania i sprzedaży ofert turystycznych. Praktyka ma rozwijać kompetencje w komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej, pracy zespołowej, prowadzeniu dokumentacji, przestrzeganiu BHP oraz stosowaniu etyki zawodowej w branży turystycznej.

**Sektor organizatorów turystyki**

1. Zapoznanie się z przepisami BHP obowiązującymi w przedsiębiorstwie turystycznym.
2. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zakresu obowiązków pracowników na różnych stanowiskach.
3. Zapoznanie z organizacją turystyki krajowej, w tym przebiegiem wycieczek i imprez turystycznych.
4. Zapoznanie z organizacją turystyki zagranicznej, w tym formalnościami paszportowo-wizowymi i ubezpieczeniowymi.
5. Poznanie zasad prowadzenia korespondencji zawodowej oraz komunikacji z klientami i partnerami biznesowymi.
6. Poznanie metod badania rynku turystycznego i prognozowania popytu na usługi.
7. Udział w ocenie konkurencyjności ofert i identyfikowaniu nowych możliwości rynkowych.
8. Współdziałanie w kalkulowaniu kosztów ofert turystycznych i przygotowywaniu pakietów usług.
9. Udział w procesie sprzedaży kompleksowych ofert turystycznych.
10. Zapoznanie z przepisami prawa regulującymi organizację ruchu turystycznego.
11. Udział w przygotowywaniu ofert turystycznych z uwzględnieniem wymagań klientów i standardów jakości.
12. Rozwijanie umiejętności obsługi klienta zgodnie z zasadami savoir-vivre i etyką zawodową.
13. Poznanie zasad profesjonalnej komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej w kontaktach z turystami krajowymi i zagranicznymi.

14. Wykorzystanie języków obcych w bieżącej obsłudze klienta oraz przy przygotowywaniu ofert.
15. Poznanie procesów dokumentacji i obiegu informacji w przedsiębiorstwie turystycznym.
16. Udział w działaniach marketingowych i promocyjnych przedsiębiorstwa.

mgr Agnieszka Szewczyk

Kierunkowy Opiekun ds. praktyk studenckich