

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW**  
**AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**  
**WINCENTEGO POLA**  
**W LUBLINIE**

obowiązujący od dnia 1 października 2022 r.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala się na rok akademicki 2022/2023 następujące zasady, warunki, tryb przyznawania, utraty i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie, zwanej dalej „Uczelnią”.

**§ 2**

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1. ust. 1. pkt 1. o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi Załącznik nr 1 (generator wniosku) do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1. ust. 1. pkt 2, o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1. ust. 1. pkt 3, o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1. ust. 1. pkt 4, o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Zasady przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów regulują przepisy:

- art. 93 ust. 1-3, art. 359, art. 361 i art. 363 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2022 r., poz. 574),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658).

### § 3

Pojęcia zawarte w niniejszym Regulaminie odpowiednio oznaczają:

1. *dochód* - oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, (dochody wymienione w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu);
2. *dochód rodziny* - oznacza sumę dochodów członków rodziny;
3. *dochód członka rodziny* - oznacza miesięczny przeciętny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
4. *student* - oznacza studenta ANSWP studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w trybie zarówno stacjonarnym, jak i niestacjonarnym;
5. *dziecko* - oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
6. *osoba samotnie wychowująca dziecko* – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje co najmniej jedno dziecko wspólnie z jego rodzicem;
7. *gospodarstwo rolne* - oznacza gospodarstwo w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni łącznej przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy;
8. *instytucja zapewniająca całodobowe (nieodpłatne i pełne) utrzymanie* (art. 3 pkt 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych) - oznacza:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - c) schronisko dla nieletnich,
  - d) zakład poprawczy,
  - e) areszt śledczy,
  - f) zakład karny,
  - g) szkołę wojskową lub inną szkołę;
9. *niepełnosprawne dziecko (student)* - oznacza dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
10. *osoby pozostające na utrzymaniu* - oznacza członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
11. *opiekun faktyczny dziecka* - osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
12. *opiekun prawny* – oznacza osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w Kodeksie Rodzinnym i Opiekuńczym – Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodziny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 z późn. zm.);
13. *rodzina* - oznacza następujących jej członków:

- a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia - a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia - a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
14. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby o których mowa w ust. 13. pkt c:
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 13. pkt b,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,  
lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i kwoty określonej w art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. 930,35 zł),
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu;
15. *lekki stopień niepełnosprawności* - oznacza:
- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
16. *umiarkowany stopień niepełnosprawności* - oznacza:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
17. *znaczny stopień niepełnosprawności* - oznacza:
- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą, lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu

społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,

d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;

18. *stałe źródło dochodu* - oznacza (stałe lub cykliczne) nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy, w szczególności z tytułu: stosunku pracy, stosunku służbowego, wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej itp.;
19. *Ustawa* - oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574);
20. *UKS* - oznacza właściwą Uczelnianą Komisję Stypendialną;
21. *OKS* - oznacza Odwoławczą Komisję Stypendialną;
22. *utrata dochodu* - oznacza utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
23. *uzyskanie dochodu* - oznacza uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
24. *ukończenie studiów* - oznacza ukończenie studiów w rozumieniu Regulaminu Studiów ANSWP.

#### § 4

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, przyznawane są na wniosek studenta przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przyznaje Rektor na wniosek studenta.

#### § 5

1. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów ANSWP (Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego), powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Komisje o których mowa w ust. 1 powoływane są spośród studentów delegowanych przez, odpowiednio wydziałowy lub uczelniany wykonawczy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Komisje działają w składzie: trzech studentów i dwóch pracowników Uczelni.
3. Członek Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły podpisane przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniach.
5. Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.
6. W sprawie stypendiów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKS w terminie 14 dni od otrzymania decyzji UKS.
7. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium określonym w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

8. Decyzje wydane przez UKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji, lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością UKS i OKS sprawuje Rektor.
10. Rektor może uchylić decyzję powyższych komisji niezgodną z przepisami ustawy lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium Rektora wydawane są na semestr lub na rok akademicki, decyzje o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych wydawane są na rok akademicki, a gdy rok studiów trwa jeden semestr na okres do pięciu miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2 i § 25. ust. 4 jednak nie dłużej niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. W przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń o których mowa w § 2. ust. 1, wygasa z końcem miesiąca, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

## § 7

Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do otrzymywania innych świadczeń pomocy materialnej, wymienionych w § 2 ust. 1, oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## § 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku Uczelniach, może otrzymywać świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1-2, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów, na jednej Uczelni.
2. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1-2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich jednak nie dłużej niż 6 lat.
3. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1-2 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędny a także tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 tj. stypendium rektora oraz stypendium socjalnego bądź stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości lub stypendium dla niepełnosprawnych nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia zasadniczego profesora.
6. W przypadku, gdy suma otrzymanych przez studenta świadczeń, o których mowa w ust. 5, przekracza kwotę określoną w ust. 5, odpowiedniemu pomniejszeniu ulega kwota stypendium przyznanego w terminie późniejszym, na co student wyraża zgodę we wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w części "Oświadczenia".
7. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 2.
9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

## **§ 9**

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują osobom, które zgodnie z regulaminem studiów ANSWP posiadają status studenta i nie zostały zawieszane w prawach studenta.
2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują w przypadku powtarzania przez studenta semestru lub przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą być przyznane, jeśli urlop został udzielony z powodów zdrowotnych, wypadku losowego lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem.
4. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów przyznane stypendia wypłaca się po raz ostatni za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
5. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe.

## **§ 10**

1. Świadczenia pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel.
2. Podziału dotacji dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż pomoc materialna dla studentów.

## **STYPENDIA SOCJALNE**

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA UPRAWNIAJĄCE STUDENTA DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**

## **§ 11**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we

wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.

3. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. 600,00 zł) ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
4. Pomoc materialna przysługuje obywatelom polskim oraz cudzoziemcom wymienionym w art. 324 Ustawy (szczegółowe informacje dotyczące studentów nieposiadających obywatelstwa polskiego stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).
5. Studentowi przysługuje stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Świadczenia te nie podlegają sumowaniu.
6. Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Uczelnia wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia, lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. O skutku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia należy studenta pouczyć w wezwaniu.
8. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub rezygnacji z kontynuowania studiów.

## § 12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
  - a) zamieszkania w domu studenckim, lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do ANSWP uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
  - b) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim, lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Wzór wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki (mający umowę z ANSWP), zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania w tym obiekcie w szczególności poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu (*oświadczenie studenta o zamieszkaniu w domu studenckim lub innym obiekcie*).

## § 13

1. Dochody, o których mowa w § 11 ust. 1 winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, wydanymi przez właściwy urząd, oraz oświadczeniami dopuszczonymi niniejszym Regulaminem.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu, UKS lub OKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu.
4. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. W uzasadnionych przypadkach UKS lub OKS może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod rygorem odpowiedzialności karnej.

#### **§ 14**

W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. W przypadku nieudzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od najbliższego terminu płatności.

#### **§ 15**

1. Stypendium, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują studentowi nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się na podstawie zaświadczeń dokumentujących jego sytuację materialną w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

#### **§ 16**

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o którym jest mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.).
3. Miesięczna wysokość dochodu, przypadająca na członka rodziny, uprawniająca studenta do ubiegania się o świadczenia socjalne podana jest w odrębnym rozporządzeniu.

### **STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 17**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo



orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) niezależnie od jego sytuacji materialnej do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności wydanego na czas określony, stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu pobierania stypendium po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego i wypłacane jest od miesiąca w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 18**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga jest świadczeniem bezzwrotnym przyznawanym jednorazowo, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy w oparciu o ten sam stan faktyczny (z tytułu jednego zdarzenia losowego).
4. Wniosek o zapomogę, student powinien złożyć jeżeli od zdarzenia uzasadniającego wypłatę zapomogi nie upłynęło więcej niż sześć miesięcy. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.

## **STYPENDIA REKTORA**

### **§ 19**

1. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku prowadzonego przez ANSWP, z tym że, jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku akademickiego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnia kryteria zawarte w ust. 2 na ostatnim roku studiów

pierwszego stopnia. Student zobowiązany jest do dołączenia do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5 kopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia.

5. Stypendium rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który powtarza rok lub semestr studiów, a także uzyskał warunkowy wpis na kolejny semestr studiów.
7. Średnia ocen obowiązująca na danym kierunku studiów ustalana jest corocznie przez Rektora. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń z oceną.
8. Osiągnięcia naukowe i artystyczne podlegają ocenie właściwej komisji stypendialnej w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie stypendium rektora stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać również student, który w minionym roku akademickim osiągnął w szczególności:
  - a) miejsce od 1 do 5 we współzawodnictwie międzynarodowym reprezentując Polskę;
  - b) uzyskał miejsce od 1 do 3 na Mistrzostwach Polski w reprezentowanej przez siebie kategorii i dyscyplinie sportowej;
  - c) reprezentując Uczelnię w Akademickich Mistrzostwach Regionu zajął miejsce od 1 do 3;
  - d) reprezentując Uczelnię w Mistrzostwach Polski AZS i Akademickich Mistrzostwach Polski lub Europy zajął miejsce od 1 do 3.
10. Podstawą ubiegania się o uzyskanie stypendium jest złożenie w dziekanacie pisemnego wniosku wraz z załączonymi zaświadczeniami potwierdzającymi osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 9.

## **PROCEDURA PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 20**

1. Wnioski o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 2-3, wraz z wymaganą dokumentacją, przyjmują dziekanaty poszczególnych wydziałów. Wnioski o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 1 wraz z wymaganą dokumentacją przyjmuje pracownik ds. stypendium.
2. Wnioski o świadczenia o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 1-3, należy złożyć:
  - a) do dnia 30 października - w przypadku ubiegania się o świadczenia na okres roku akademickiego bądź semestr zimowy,
  - b) do dnia 31 marca - w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr letni.
3. Po terminach, o których mowa w ust. 2, wniosek może złożyć student, którego sytuacja materialna zmieniła się w trakcie roku akademickiego, w szczególności w związku ze: zmianą liczby członków rodziny studenta, utratą dochodu studenta lub członka rodziny, choroby studenta lub członka rodziny.
4. Wnioski o których mowa w ust. 3, należy odpowiednio udokumentować.
5. Wnioski złożone po terminach, o których mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 1-3, złożone przed 1 października, traktuje się jako złożone 1 października.

7. Student, nieposiadający obywatelstwa polskiego zobowiązany jest dołączyć do wniosków o których mowa § 2. ust. 1 pkt 1-3, kopie decyzji o przyjęciu na studia.
8. Pracownik ANSWP poświadcza czytelnym podpisem kompletność i poprawność złożonego przez studenta wniosku.
9. Pracownik ANSWP we wniosku w miejscu do tego przeznaczonym zamieszcza informację o trybie w jakim cudzoziemiec podjął studia.
10. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających sytuację potwierdzającą możliwość ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student załącza do wniosku tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## **§ 21**

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi podejmuje w pierwszej instancji UKS.
2. Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez odpowiednią Komisję.
3. Za sporządzenie decyzji UKS i OKS oraz terminowość przekazania wszystkich decyzji studentom odpowiadają dziekanaty.

## **ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI I WYPŁATA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 22**

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala i podaje do wiadomości za pomocą zarządzenia:
  - a) miesięczną wysokość dochodu, przypadającą na członka rodziny, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - b) progi dochodowe dla stypendiów socjalnych i stypendiów socjalnych w zwiększonej wysokości oraz przysługujące w ich ramach stawki;
  - c) stawkę stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - d) wysokość zapomóg;
  - e) stawki stypendiów rektora przysługujące w poszczególnych przedziałach.

### **§ 23**

1. Stypendium o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zapomoga jest świadczeniem wypłacanym jednorazowo.
3. Za terminowe sporządzanie list wypłat i realizację wypłat odpowiada Kwestura.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc po 20 dniu każdego miesiąca.
5. Pierwsza wypłata świadczeń o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-3 następuje do końca listopada z uzupełnieniem za październik, a w semestrze letnim do końca kwietnia z uzupełnieniem za luty i marzec.
6. Ostatnia wypłata stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

## **TRYB ODWOŁAWCZY W PRZYPADKU NIEOTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 24**

1. W sprawie stypendiów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKS w terminie 14 dni od otrzymania decyzji UKS.
2. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium określonym w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
4. Decyzje wydane w trybie odwoławczym podpisuje przewodniczący OKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

## **ZAWIESZENIE, UTRATA ORAZ WYGAŚNIĘCIE PRAW DO POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 25**

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika ds. stypendium.
2. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki wskazanym w oświadczeniu, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwy dziekanat.
3. Studenci otrzymujący pomoc materialną są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.
4. Jeżeli student odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił opinii, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2:
  - a) wstrzymuje się wypłatę przyznanej pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane albo,
  - b) zawieszają się postępowanie będące w toku, - ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
5. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:
  - a) gdy pomoc materialna została przyznana uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie przyznanych uprawnień do pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - b) postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania.

## NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĄ POMOCY MATERIALNEJ

### § 26

1. Nadzór nad działalnością UKS lub OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.

### § 27

1. Kontrolę nad realizacją pomocy materialnej sprawują:
  - 1) Rektor lub wskazani przez niego pracownicy.
  - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej UKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym Uczelni,
  - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat,
  - 3) kontrolę, co najmniej 5% teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami,
  - 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym Uczelni.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym Uczelni,
  - 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów.

## ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

### § 28

1. Prawo do stypendium ustala się według stanu na dzień podjęcia decyzji.
2. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej o których mowa w § 2 ust. 1, 2 jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń, jeżeli student został pouczone o braku prawa do ich pobierania,
  - 2) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych informacji lub dokumentów albo w innym przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organów przyznających świadczenia pomocy materialnej.
3. W przypadku, gdy student posiada przyznane inne świadczenia, kwoty nienależnie pobranej pomocy materialnej, podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń w przypadku gdy student wyrazi na to zgodę.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 29

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wypłacane są z Funduszu Pomocy Materialnej w myśl art. 95 Ustawy.
2. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### § 30

1. Zmian niniejszego Regulaminu może dokonać Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów ANSWP lub na jego wniosek.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2022 r.

#### Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1** - wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (Generator wniosku).
2. **Załącznik nr 2** - wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. **Załącznik nr 3** - wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora.
4. **Załącznik nr 4** - wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
5. **Załącznik nr 5** - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, przyznanych studentom.
6. **Załącznik nr 6** - zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta.
7. **Załącznik nr 7** - zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów nieposiadających polskiego obywatelstwa.
8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim, lub obiekcie innym niż dom studencki.
10. **Załącznik nr 10** - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
11. **Załącznik nr 11** - oświadczenie o nieposiadaniu gruntów rolnych.
12. **Załącznik nr 12** - oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy.
13. **Załącznik nr 13** - oświadczenie o posiadanych tytułach zawodowych oraz okresie studiowania
14. **Załącznik nr 14** - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem pomocy materialnej.