



## **KIERUNKOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **KIERUNEK: EKONOMIA**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Miejscem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia w zależności od programu praktyki zawodowej i wybranej przez studenta specjalności mogą być:
  - a) przedsiębiorstwa przemysłowe,
  - b) przedsiębiorstwa usługowe,
  - c) banki,
  - d) towarzystwa ubezpieczeniowe,
  - e) biura maklerskie,
  - f) regionalne organizacje gospodarcze,
  - g) organizacje handlowe krajowe i zagraniczne,
  - h) i inne podmioty gospodarcze.

**(Wszystkie te przedsiębiorstwa, w których istnieje możliwość realizacji programu praktyk).**

2. Opiekunem praktyk w przedsiębiorstwie może być wyznaczona przez dyrektora (kierownika, prezesa) osoba – specjalista posiadający doświadczenie.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 8 godzin dziennie / 5 dni w tygodniu. W przypadku dyżuru co najmniej 12-godzinnego należy mu się dzień wolny po dyżurze.

#### **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

##### **Student ma prawo do:**

1. Informacji o harmonogramie, programie i regulaminie praktyk.
2. Ubiegania się o możliwość zaliczenia części lub całości praktyki w danym semestrze poprzez potwierdzenie efektów uczenia się w przypadku: czynnej pracy na stanowisku kierunkowym, po spełnieniu następujących warunków:
  - przedstawienie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na stanowisku kierunkowym,
  - specyfika placówki, w której jest zatrudniony student, pozwala na realizację programu praktyki,
  - zrealizowanie programu praktyk zawodowych w wymaganym wymiarze godzinowym, w wyznaczonym przez uczelnię terminie,
  - terminowe dostarczenie pełnej dokumentacji praktyk tj.: dziennik praktyk, umowa o indywidualną organizację praktyk.

3. O potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów może ubiegać się również student który:
- jest studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej lub zawodowej i odbył lub odbywa praktykę zawodową w trakcie nauki,
  - uczestniczył lub uczestniczył w stażach lub praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (np. Erasmus, staże, w tym również unijne, indywidualne umowy z agencjami).

**Do obowiązków studenta należy:**

1. Posiadanie odpowiedniego stroju – zgodnego z wymogami stanowiskowymi w danym zakładzie pracy,
2. Zapoznanie się z regulaminem praktyk przed przystąpieniem do ich realizacji,
3. Złożenie dokumentacji praktyk (dziennik praktyk, umowa o indywidualną organizację praktyk) w terminie do 2 tygodni po zakończeniu jej realizacji według harmonogramu praktyk, do opiekuna merytorycznego praktyk w przedmiocie kształcenia.

### **III. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE**

1. Wobec studenta może być wytoczone postępowanie dyscyplinarne lub student może być wydalony z placówki, w której realizuje praktyki zawodowe, jeżeli:
  - a) nie przestrzega regulaminu przedsiębiorstwa,
  - b) nie stosuje się do przepisów BHP i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych,
  - c) narusza przepisy regulaminu studiów oraz studenckich praktyk zawodowych,
  - d) narusza kodeks etyki zawodowej,
  - e) nie zachowuje tajemnicy zawodowej,
  - f) wykazuje naganną postawę wobec gości i personelu, przedsiębiorstwa, w którym ma miejsce praktyka zawodowa,
  - g) nie wykonuje poleceń i nie przestrzega procedur obowiązujących w miejscu praktyki,
  - h) nie stosuje się do zaleceń opiekuna praktyki w firmie,
  - i) nie posiada odpowiedniego ubioru,
  - j) niszczy urządzenia i sprzęt należący do firmy,
2. Opiekun praktyki jest zobowiązany do złożenia w formie pisemnej oświadczenia, potwierdzającego naruszenie przez studenta regulaminu praktyk. Oświadczenie to kierowane powinno być do władz uczelni w terminie do 2 tygodni od zaistniałych incydentów.
3. Student zostaje wezwany na komisję dyscyplinarną uczelni, celem złożenia wyjaśnień.
4. Komisja dyscyplinarna na podstawie analizy dokumentacji oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem podejmuje decyzję o dalszych procedurach.