

Zasady pisania prac dyplomowych (studia I stopnia)

Wymogi dotyczące prac dyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, kierunku: wychowanie fizyczne WSSP im. W. Pola w Lublinie od roku akademickiego 2013/2014.

Praca dyplomowa, rozumiana zarówno jako praca licencjacka, jak i magisterska, jest wynikiem indywidualnej twórczości studenta kończącego studia w szkole wyższej.

I. Terminarz realizacji i złożenia pracy

1. Pracę licencjacką student wykonuje w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów w ramach grupy seminaryjnej prowadzonej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zaakceptowanego przez dziekana.
2. Tematy prac dyplomowych prowadzonych w ramach seminarium powinny być ustalone najpóźniej do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
3. Zaliczenie seminarium na ostatnim semestrze studiów może być dokonane przez promotora nie wcześniej niż po zatwierdzeniu pracy dyplomowej.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tylko tego przedmiotu, bez konieczności powtarzania wszystkich przedmiotów z danego etapu studiów. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tego przedmiotu bez uzupełniania różnic programowych.
5. Student zobowiązany jest dokonać rejestracji 3 egzemplarzy pracy dyplomowej (jeden egzemplarz drukowany dwustronnie, zbindowany w miękkiej oprawie i zawierający pisemną akceptację promotora oraz dwa egzemplarze drukowane jednostronnie i oprawione zgodnie z wymogami promotora) w dziekanacie nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Do każdego egzemplarza pracy należy dołączyć jej wersję elektroniczną (płyta CD lub DVD zawierająca opis: imię i nazwisko studenta, kierunek studiów i rok egzaminu dyplomowego).
7. Egzaminy dyplomowe odbywają się po uzyskaniu przez studenta absolutorium w następujących terminach: od 15 czerwca do 15 lipca oraz od 9 do 30 września danego roku akademickiego.

II. Wymogi dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, przeprowadzenia badań oraz ich opracowania i analizy, a także formułowania ocen i wniosków, wynikających z uzyskanych wyników badań.
2. Autorem pracy dyplomowej może być tylko jeden student. Praca dyplomowa (licencjacka) jest wykonywana przez studenta samodzielnie z przestrzeganiem ustawy o prawach autorskich.
3. Prace realizowane na Wydziale Nauk o Zdrowiu WSSP, kierunku: wychowanie fizyczne powinny obszarem tematycznym mieścić się:
 - na kierunku Wychowanie Fizyczne w obszarze nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej;
4. Promotor może przyjąć do realizacji pracę o charakterze nieempirycznym. Jednak w tym przypadku praca powinna uwzględniać wszechstronną analizę teoretyczną dotyczącą danego problemu, z wykorzystaniem bogatej literatury, także obcojęzycznej. Powinna ona zawierać wyniki własnych przemyśleń autora, wzbogacające tezy, zawarte w przeanalizowanych tekstach bibliograficznych.
5. W pracy dyplomowej należy posługiwać się językiem w formie bezosobowej i przestrzegać zasad gramatyki i ortografii języka polskiego.
6. Prace dyplomowe o charakterze empirycznym realizowane na Wydziale Nauk o Zdrowiu WSSP powinny zawierać m.in.:
 - a) we wstępie (1-3 stron): uzasadnienie podjęcia problematyki, cel i przedmiot pracy, przydatność badań własnych, struktura pracy.
 - b) w rozdziale pierwszym: analizę dotychczasowego stanu wiedzy z danej tematyki; określenie stanu badań o zbliżonej tematyce, ocenę źródeł i literatury (ranga tematu w literaturze),
 - c) w rozdziale drugim: opis metodologii pracy, sformułowanie problemu, pytań badawczych i hipotez, dobór i charakterystykę badanych/badanego środowiska oraz przedstawienie metod, technik i narzędzi badawczych, symulacji, obliczeń, procedur badawczych, opis przebiegu badań własnych;
 - d) w rozdziale trzecim: autor powinien przedstawić wyniki uzyskanych badań, interpretując je poprzez wykorzystywanie podstawowych miar statystycznych, wyników badań porównawczych i informacji o podobnych zdarzeniach i sytuacjach publikowanych w kraju i zagranicą; w pracach magisterskich w rozdziale tym należy uwzględnić weryfikację istotności statystycznej z wykorzystaniem nieparametrycznych i parametrycznych testów statystycznych (przyjmując poziom istotności $\alpha = 0,05$). Sugerowane narzędzia analizy statystycznej to m. in.:
 - dla badań jakościowych (np. badania ankietowe) – test niezależności chi-kwadrat, test McNemara;
 - dla badań ilościowych (np. pomiary antropometryczne, testy sprawności fizycznej) – testy t-Studenta, test U – Manna-Whitneya, test ANOVA, analiza korelacji i regresji).
 - e) należy przedstawić dyskusję wyników, czyli porównanie wyników badań własnych z wynikami innych autorów/badaczy.
 - f) ostatnim rozdziałem powinno być podsumowanie i wnioski końcowe o charakterze teoretycznym i aplikacyjnym oraz zawierające ocenę stopnia realizacji celu i zakresu pracy. Należy również udzielić odpowiedzi na sformułowane hipotezy (pytania) badawcze;
 - g) wykaz wykorzystanej literatury przedmiotu;
 - h) spisy rycin, tabel i ewentualnie zdjęć zamieszczonych w tekście;
 - i) streszczenie w języku polskim i języku angielskim wg obowiązującego wzoru

j) aneksy

7. Prace dyplomowe o charakterze nieempirycznym realizowane na Wydziale Nauk o Zdrowiu WSSP powinny zawierać m. in.:

a) we wstępie (1-3 stron): analizę dotychczasowego stanu wiedzy z danej tematyki; określenie stanu badań o zbliżonej tematyce, ocenę źródeł i literatury (ranga tematu w literaturze), uzasadnienie podjęcia problematyki, omówienie struktury pracy.

b) cel i zakres pracy: określenie zakresu tematycznego pracy (zakres terytorialny, cezury czasowe), metody badawcze zastosowane do opracowania źródeł, sformułowanie problemu i wyznaczenie celów, określenie przydatności badań własnych.

c) w rozdziale pierwszym: przedstawienie tła dla głównego tematu pracy.

d) w rozdziale drugim, trzecim i ewentualnie czwartym: przedstawienie poszczególnych zagadnień, objętych badaniami.

e) ostatnim rozdziałem powinno być zakończenie (podsumowanie i wnioski końcowe) o charakterze teoretycznym i aplikacyjnym oraz zawierające ocenę stopnia realizacji celu i zakresu pracy oraz ewentualną dyskusję. Należy również udzielić odpowiedzi na sformułowane cele badawcze;

f) wykaz wykorzystanej literatury przedmiotu.

g) aneksy

h) indeksy nazwisk

i) indeks miejscowości

j) spis tabel, fotografii

k) streszczenie w języku polskim i języku angielskim wg obowiązującego wzoru

l) aneksy

III. Ocena pracy

1. Oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.

2. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna oceny wystawionej przez promotora i recenzenta.

3. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.

IV. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Dziekan może nie dopuścić do obrony pracy, która nie spełnia warunków określonych w wymogach wewnętrznych dotyczących prac dyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu WSSP.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest: - złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń przewidzianych programem studiów, - uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdej recenzji, - złożenie w dziekanacie uzupełnionej karty obiegujowej, legitymacji studenckiej, 4 zdjęć do dyplomu w formacie 4,5 x 6,5 cm, dowodu wpłaty za dyplom wpłaconą na indywidualne subkonto studenta oraz dwóch oświadczeń: o samodzielnym wykonaniu pracy oraz udostępnianiu/braku zgody na udostępnianie pracy osobom trzecim.

V. Egzamin dyplomowy

1. W dniu egzaminu (przed jego rozpoczęciem) student ma obowiązek zgłosić się w dziekanacie.

2. Egzaminy odbywają się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący, promotor, recenzent.

3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.

4. Egzamin obejmuje:

a) zaprezentowanie pracy promocyjnej przez studenta; prezentacja może być przygotowana i dokonana w dowolny sposób;

b) przedstawienie przez promotora krótkiej opinii o pracy oraz zadanie dwóch pytań, które winny być odnotowane w protokole egzaminu;

c) zadanie przez recenzenta jednego pytania, które winno być odnotowane w protokole egzaminu;

d) odpowiedzi studenta na zadane pytania.

5. W sytuacji gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminu do 30 września danego roku.

6. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub nie zgłoszenia się studenta na drugi termin, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o powtarzaniu seminarium dyplomowego.

Zasady techniczne pisania pracy promocyjnej

1. Zasady formatowania tekstu:

- Treść pracy powinna być napisana przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12pkt i normalnej grubości z zastosowaniem wyjustowania i wyłączoną

opcją automatycznego dzielenia wyrazów przy zachowaniu marginesów (margines lewy: 3,5 cm, prawy, dolny, górny: 2,5 cm).

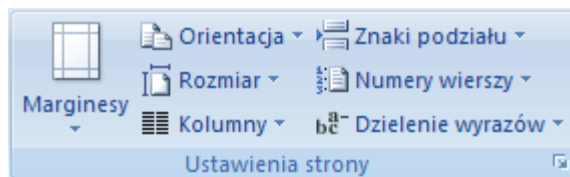
Wyłączenie dzielenia wyrazów w całym dokumencie

W celu wyłączenia funkcji Automatycznego dzielenia wyrazów należy wykonać poniższe kroki:

- Upewnij się, że żaden fragment tekstu nie jest zaznaczony.
- Na karcie *Układ strony* w grupie *Ustawienia strony* kliknij przycisk *Dzielenie wyrazów*, a następnie kliknij polecenie *Brak*.

Zmianianie lub ustawianie marginesów strony

- Na karcie *Układ strony* w grupie *Ustawienia strony* kliknij przycisk *Marginesy*.

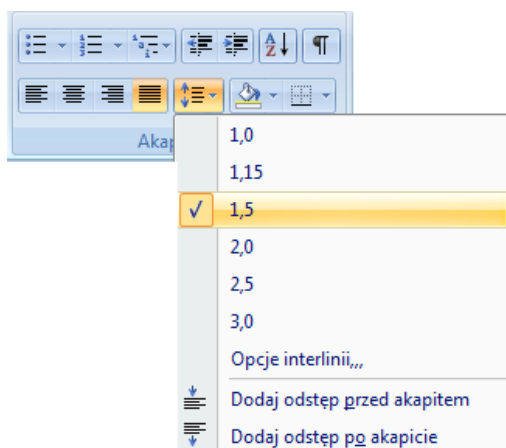


- Kliknij żądany typ marginesów. Aby ustawić najbardziej typowe marginesy, kliknij opcję *Normalne*. Kliknięcie żadanego typu marginesów spowoduje ustawienie go w całym dokumencie.
- Aby określić własne ustawienia marginesów. Kliknij przycisk *Marginesy*, kliknij polecenie *Marginesy niestandardowe*, a następnie w polach *Górny*, *Dolny*, *Lewy* i *Prawy* wprowadź nowe wartości marginesów.

- Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 6 pkt, a pomiędzy wierszami należy stosować interlinię 1,5, co daje około 80 znaków w wierszu i około 30 wierszy na stronie (2400 znaków).

Ustawianie interlinii

- Na karcie *Narzędzia główne* w grupie *Akapit* kliknij przycisk *interlinia* i wybierz odpowiednią wartość



- Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.

Ustawienie odległości nagłówka i stopki od krawędzi strony

- Na karcie *Wstawianie* w grupie *Nagłówek i stopka* kliknij przycisk *Nagłówek* i wybierz opcję *Edytuj nagłówek* co spowoduje otwarcie nowej karty *Projektowanie* zawierającej grupę *Położenie*
- W polach *Nagłówek od góry* i *Stopka od dołu* ustawiamy odpowiednie wartości

- Odstępy między czcionkami standardowe (0 pkt.).
- Pomiedzy wyrazami nie należy wstawiać więcej niż jednego znaku spacji.
- Tytuły rozdziałów powinny być sformatowane jako nagłówek 1, nagłówki podrozdziałów, jako nagłówek 2, itd. oraz pisane czcionką pogrubioną Times New Roman o rozmiarach jak podano poniżej. Treść nagłówków ma być wyrównana do lewego marginesu. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.

Modyfikacja stylu


- Na karcie *Narzędzia główne* w grupie *Style* kliknij prawym przyciskiem na pole *Nagłówek 1* (lub pole stylu które chcesz zmodyfikować) i wybierz opcje *Modyfikuj* co spowoduje wyświetlenie okna *Modyfikowanie stylu*
- W oknie *Modyfikowanie stylu* w polu *Formatowanie* ustawiamy odpowiednie wartości dla modyfikowanego stylu

Przykład:

1. Tytuł rozdziału (czcionka 16pkt)

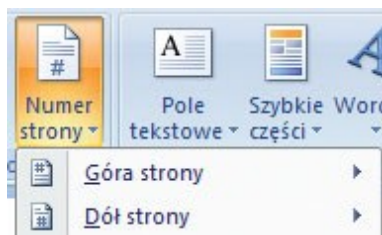
1.1. Tytuł podrozdziału (czcionka 14pkt)

1.1.1. Tytuł podrozdziału (czcionka 12pkt)

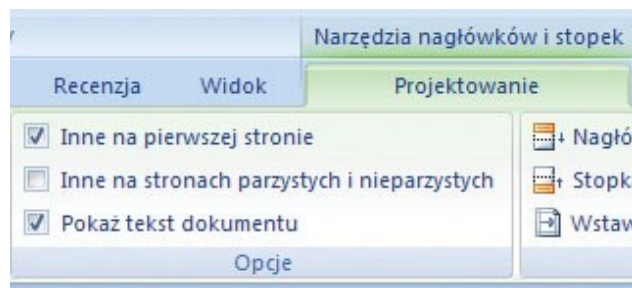
- Każdy akapit należy zaczynać od wcięcia, które powinno być jednakowe dla całej pracy (wcięcie należy robić za pomocą tabulatora *Tab*, a nie spacji). Jeżeli dany akapit ma znaleźć się na nowej stronie należy zastosować funkcję podziału strony (kombinacja: *Ctrl + Enter*). Nie należy przechodzić do następnej strony wstawiając kolejne znaki *Enter*.
- Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. W celu przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza należy użyć kombinacji: *Ctrl + Shift + Spacja*, a nie miękkiego entera (kombinacja: *Shift + Enter*) lub kilku zwykłych spacji.
- Pomiędzy wyrazem a następującym po nim znaku przestankowym (przecinek, kropka, średnik, dwukropek) nie należy wstawiać znaku spacji.
- Wyrazy (zdania) pisane w nawiasie nie mogą być oddzielone od tych nawiasów spacjami.
- Wyliczanie w tekście – za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania .
- Numeracja stron – obowiązkowo automatyczna (w stopce, wyrównana do prawej krawędzi strony, czcionka Times New Roman 12 pkt.). Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa i od niej należy zacząć numerowanie, ale nie umieszczać na niej numeru strony.

Numerowanie stron oprócz pierwszej

- Na karcie **Wstawianie** w grupie **Nagłówek i stopka** klikamy na przycisk **Numer strony**. Poniżej rozwinięta lista, z której wybieramy odpowiednie położenie numeracji stron.



- Automatycznie wyświetla się dodatkowa zakładka **Projektowanie** (możemy ją też wyświetlić w dowolnym momencie, klikając dwukrotnie na obszar stopki dokumentu).



- Aby na pierwszej stronie dokumentu nie była widoczna numeracja, dodajemy zaznaczenie do opcji **Inne na pierwszej stronie**. Następnie przewijamy dokument tak, aby zobaczyć stopkę pierwszej strony. Jeżeli numer nie jest widoczny, przechodzimy do następnego punktu, jeśli zaś jest, to klikamy tuż za nim i usuwamy za pomocą klawisza Backspace.

- Spis treści – automatyczny.

Automatyczny spis treści

- Na karcie **Odwołania** w grupie **Spis treści** kliknij prawym przyciskiem na pole **Spis treści** i wybierz jeden z wbudowanych schematów spisu treści
- Należy pamiętać by wszystkie tytuły rozdziałów posiadały styl **Nagłówek 1** a tytuły podrozdziałów styl **Nagłówek 2**, każda zmiana tytułu rozdziału wymaga **Aktualizacji spisu**

- Spis treści, wstęp, kolejne rozdziały, bibliografia, aneksy i streszczenie muszą rozpoczynać się od nowej strony. Kolejny podrozdział powinien rozpoczynać się na tej samej stronie, na której zakończył się poprzedni, za wyjątkiem sytuacji, kiedy poprzedni podrozdział zakończył się na dole strony.
- Wszelkie załączniki należy pisać czcionką Times New Roman, rozmiar 10pkt.
- Streszczenie należy napisać zgodnie z podanym wzorem w języku polskim i angielskim. Obowiązuje czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. Nie należy pomijać żadnego z elementów podanych we wzorze. Wymagane w streszczeniu **słowa kluczowe** należy rozumieć jako 2-3 charakterystyczne nazwy, określenia, które oddają przedmiot i zawartość pracy.
- Praca powinna być wydrukowana w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze jednostronnie na papierze A-4 w układzie jednej kolumny i jeden egzemplarz dwustronnie.

3. Adnotacje i przypisy

W nauce funkcjonuje wiele systemów bibliograficznych i adnotacji. Jednym z najczęściej stosowanych jest **system harwardzki**, czyli system „autor-rok”, który proponuje się do wykorzystania przy pisaniu prac.

Oto trzy przykłady adnotacji w tekście:

- 1) Pokazują miejsce kultury fizycznej w społecznym systemie wartości młodzieży akademickiej [Obodyński 1992: 154].
- 2) „Decydujący jest stosunek do przekazywanej tradycji, własne potrzeby poszukiwania oraz wiedza i ukształtowany światopogląd” [Słopecki 2008: 70].
- 3) Szerzej problematyka sportu dla wszystkich została przedstawiona w pracy pod redakcją J. Kosiewicza i K. Obodyńskiego [2004].

Innym systemem adnotacji w tekście, zalecanym głównie przy pisaniu prac nieempirycznych, jest stosowanie **przypisów dolnych** na danej stronie – u dołu kolumny lub na końcu rozdziału. Przypisy te należy wprowadzać w tekście automatycznie, tzn. przy użyciu skrótów klawiszowych: przypis dolny (kombinacja: *Alt + J*) lub przypis końcowy (kombinacja: *Alt + D*). Numery przypisów w tekście należy wstawiać po zakończeniu cytatu lub pewnej całości myślowej, bezpośrednio po wybranym wyrazie, bez używania spacji.

Przykłady przypisów dolnych:

- 1) Kultura fizyczna w systemie wartości społeczności akademickiej przedstawiona jest m.in. w pracy K. Obodyńskiego¹.
- 2) „W wymiarze duchowym decydujący jest stosunek do przekazywanej tradycji, własne potrzeby poszukiwania oraz wiedza i ukształtowany światopogląd”².
- 3) Szerzej problematyka sportu dla wszystkich została przedstawiona w pracy pod redakcją J. Kosiewicza i K. Obodyńskiego³.

1

¹ K. Obodyński, *Kształtowanie się kultury fizycznej młodzieży akademickiej w Polsce*, Wyd. WSP, Rzeszów 1992, s. 16.

2

² J. Słopecki, *Nauczanie. Zasady i praktyczna wiedza o walce mistrza sztuk walki*, „IDŌ – Ruch dla Kultury” 2008, t. VIII, s. 70.

3

³ J. Kosiewicz, K. Obodyński (red.), *Sport and Society*, Wyd. Koraw, Rzeszów 2004, s. 127–170.

W przypadku korzystania z publikacji internetowych należy podać adres strony internetowej oraz datę, kiedy się korzystało ze strony.

Przykład:

1) Mimo iż pierwszy jej pokaz odbył się w 1930 r., to dopiero w roku 1988 FIFA włączyła ją jako nową dyscyplinę do swoich kompetencji⁴.

4. Opis bibliograficzny

Bibliografia powinna być umieszczona na końcu pracy promocyjnej i ułożona alfabetycznie wg nazwisk autorów. Schemat opisu bibliograficznego w systemie harwardzkim wygląda następująco: nazwisko autora, pierwsze litery imienia lub imion, rok wydania w przecinkach, tytuł książki wyróżniony kursywą, wydawnictwo i miejsce wydania, przy czym tytuły artykułów i publikacji zwartych należy zapisywać kursywą, a tytuły czasopism tekstem prostym w cudzysłowie. W przypadku artykułów publikowanych w pracach zwartych lub czasopismach w opisie bibliograficznym należy podać numery stron (od–do). Jeżeli wykazuje się dwa lub więcej opracowań tego samego autora, należy je podawać od najstarszej do najnowszej. W przypadku gdy wymienia się prace tego samego autora (lub tych samych autorów) autorskie lub pod redakcją, najpierw podajemy te pierwsze.

Przykłady:

Babbie E., 2003, *Badania społeczne w praktyce*, PWN, Warszawa.

Cynarski W.J., Obodyński K., 2006, *Tourist casting as a form of cultural perception* [in:] J. Kosiewicz (ed.), *Movement Recreation for ALL*, Economical and Technical College BK, Legionowo, p. 291–297.

Đuriček M., Černak R., Obodyński K., 2001, *Riadeni, animacie v turizme*, ATA, Prešov.

Kosiewicz J., Obodyński K. (red.), 2004, *Sport and Society*, Wyd. Koraw, Rzeszów.

Siwiński W., 1996a, *Z badań empirycznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki*, PDW „Ławica”, Poznań.

Siwiński W., 1996b, *Zarys metodyki wykonywania prac dyplomowych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki*, PDW „Ławica”, Poznań.

Słopecki J., 2008, *Nauczanie. Zasady i praktyczna wiedza o walce mistrza sztuk walki*, „IDŌ – Ruch dla Kultury”, t. VIII, s. 66–70.

Stupnicki R., 2003, *Analiza i prezentacja danych ankietowych*, Wyd. AWF, Warszawa.

Tauber R.D., Siwiński W., 1999, *Metodologia badań w dziedzinie rekreacji i turystyki (skrypt dla studentów kierunku turystyka i rekreacja)*, Wyd. WSHiG, Poznań.

W pracach, w których stosuje się przypisy dolne, wykaz bibliografii powinien być ułożony alfabetycznie wg nazwisk autorów. Gdy jest więcej prac tego samego autora (tych samych autorów) o kolejności decyduje szeregowanie alfabetyczne najpierw wg ich nazwisk, a w razie potrzeby w następnej kolejności wg tytułów publikacji. W przypadku gdy wymienia się prace tego samego autora (tych samych autorów) autorskie lub pod redakcją, najpierw podajemy te pierwsze. Schemat opisu bibliograficznego powinien zawierać: nazwisko autora, pierwsze litery imienia lub imion, tytuł książki wyróżniony kursywą, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania (przy czym tytuły artykułów i

publikacji zwartych pisane są kursywą, a tytuły czasopism tekstem prostym ujętym w cudzysłów). Ponadto powinien uwzględniać podział na:

- A. Źródła historyczne, a w tym: a) Archiwalia, b) Prasę, c) Relacje ustne, d) Relacje pisemne, e) Kroniki;
- B. Opracowania publikowane;
- C. Opracowania niepublikowane i (ewentualnie) źródła internetowe.

Przykłady:

Encyklopedia powszechna PWN, t. 3, Warszawa 1999.

Frendo J., *Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Jarosławiu w latach 1889–1939*, „Rocznik Stowarzyszenia Miłośników Jarosławia” 2000, t. XIII, s. 15–32.

Gaj J., Woltmann B. (red.), *Zarys historii sportu w Polsce 1867–1997*, PTNKF Sekcja Historii KF, Gorzów Wlkp. 1999.

Małolepszy E., Pawluczuk Z. (red.), *Zarys dziejów Sokolstwa Polskiego w latach 1867–1997*, Wyd. WSP, Częstochowa 2001.

Pańczyk W., Warchoń K., *W kręgu teorii, metodyki i praktyki współczesnego wychowania fizycznego*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.

Reforma systemu edukacji – projekt, Wyd. MEN, Warszawa 1998.

Świętochowska U., *Systemy edukacyjne cywilizacji przełomu XX i XXI wieku*, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.

Verlag B., *Grosse Kreisstadt Bad Mergentheim*, Bad Mergentheim 2006.

Zaborniak S., *Na Galicyjskim Szlaku Gniazd Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” (1884–1914)*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego i PTNKF, Rzeszów 2004.

4. Wzory

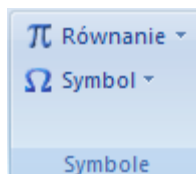
Wzory powinny być umieszczone centralnie, w osobnych liniach, oznaczone etykietą w postaci liczby arabskiej w nawiasie okrągłym, umiejscowionym w pobliżu prawego marginesu. Przykład:

(1)

W przypadku stosowania w tekście odsyłaczy do wzorów należy używać numeru wzoru w nawiasach (1).

Wzory matematyczne

- Na karcie *Wstawianie* w grupie *Symbole* kliknij strzałkę w obszarze *Równanie*, a następnie kliknij polecenie *Wstaw nowe równanie*.



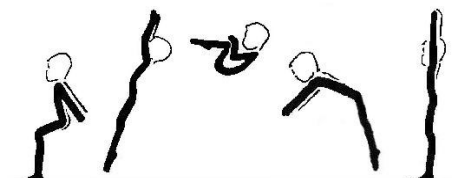
5. Rysunki, wykresy, zdjęcia, tabele

Rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele należy zamieszczać centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu. Powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Wykres 1, Zdj. 1, Tab. 1 itd.). Łącznie z numerami powinny występować odpowiednie podpisy. Podpisy (czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości) należy umieszczać centralnie nad tabelami lub pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.

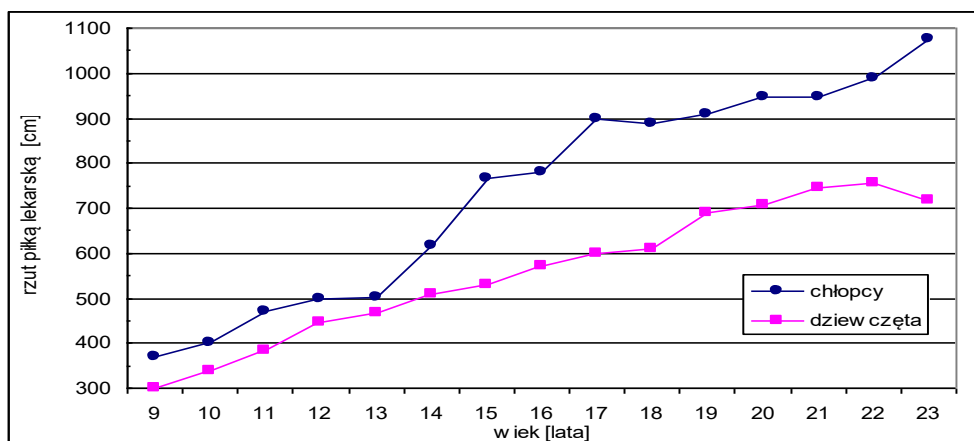
Rysunki, wykresy i zdjęcia zamieszczone w pracy muszą być czytelne (nie mogą być zbyt małe). Rozmiar rysunku i wykresu należy tak ustalić, aby ewentualne opisy wewnątrz rysunku/wykresu miały rozmiar czcionki Times New Roman min. 10 pkt.

Wszelkie obiekty graficzne (bitmapowe, rastrowe) należy wstawiać jako obiekty w formacie jpg. Nie wolno tworzyć rysunków, schematów w programie MS Word lecz w przeznaczonych do tego aplikacjach np. Paint, PowerPoint.

Przykłady:



Rys. 1. Salto kuczne w tył



Wykres . Kształtowanie się wyników rzutu piłką lekarską u chłopców i dziewcząt z wiekiem

Źródło: Na podstawie badań własnych. (lub: Babbie E., 2003,

Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa, s. 123)

Tabela . Zmienność podstawowych parametrów statystycznych rzutu piłką lekarską u obu płci w wyodrębnionych grupach wiekowych (gdzie n = liczebność, - wartość średnia, SD – odchylenie standardowe, V(%) – współczynnik zmienności, min, max)

chłopcy	wiek	dziewczęta	N	SD	V(%)	Min	Max	N	SD	V(%)	Min	Max	N		
			30	369,67	63,81	17,26	240	500	9	299,41	41,12	13,73	200	370	34
			69	401,59	71,59	17,83	260	570	10	340,00	53,87	15,84	230	510	54
			64	470,47	136,48	29,01	260	910	11	382,17	82,61	21,62	240	560	53
			53	499,62	104,75	20,97	310	710	12	446,56	75,33	16,87	310	600	32
			25	501,60	103,95	20,72	340	720	13	466,47	84,92	18,20	330	670	34
			43	617,21	148,02	23,98	310	940	14	510,31	86,57	16,96	340	770	75
			27	767,41	175,73	22,90	440	1050	15	530,98	101,51	19,12	380	880	87
			66	780,61	136,43	17,48	500	1030	16	572,36	104,97	18,34	400	900	72
			41	897,56	141,19	15,73	480	1230	17	600,51	106,74	17,78	380	830	39
			24	888,92	157,49	17,72	580	1200	18	609,23	119,92	19,68	420	990	39

Źródło: Na podstawie badań własnych. (lub: Babbie E., 2003,

Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa, s. 123)



Zdjęcie 7. Próba siły funkcjonalnej kończyn górnych

Źródło: Zdjęcie wykonane przez autora pracy.

Ewentualne podziękowania dla promotora pracy należy zamieścić na drugiej stronie pracy w prawym dolnym rogu strony.

Obowiązujące struktury prac promocyjnych na Wydziale Nauk o Zdrowiu WSSP im W. Pola w Lublinie.

Struktura pracy empirycznej:

Strona tytułowa (wg wzoru)

Spis treści

Wstęp

(2-5 stron – uzasadnienie wyboru tematu oparte na dokładnej, rzetelnej analizie źródłowej publikacji w danym zakresie tematycznym z ostatnich 10 lat. Jest to warunek priorytetowy do podjęcia jakiegokolwiek zadania w konsekwencji którego w późniejszym czasie ma powstać praca licencjacka. Niespełnienie tego warunku będzie ponosiło konsekwencje w postaci odrzucenia lub negatywnej oceny pracy przez recenzentów).

1. Teoretyczne wprowadzenie do tematyki pracy

1.1. Rozdział z ewentualnymi podrozdziałami

1.1.2...

1.1.3...

1.2. Rozdział z ewentualnymi podrozdziałami

1.3. Rozdział z ewentualnymi podrozdziałami

2. Metodologiczne podstawy pracy

2.1. Założenia i cel badań (wyrażony pytaniem/pytaniem lub w postaci hipotezy badawczej)

2.2. Materiał (opis badanej zbiorowości, miejsce badań, organizacja badań itd.)

2.3. Metody (narzędzia badawcze, metody opracowania statystycznego i prezentacji wyników)

3. Wyniki badań

3.1. Rozdział z ewentualnymi podrozdziałami

3.2. Rozdział z ewentualnymi podrozdziałami

4. Dyskusja (ewentualnie, dotyczy tylko prac magisterskich)

Podsumowanie i wnioski końcowe (2-6 stron)

Bibliografia

Indeks tabel, rycin, zdjęć, map.

Streszczenie w języku polskim i angielskim (wg wzoru)

Aneks (ewentualnie)

Struktura pracy nieempirycznej

Strona tytułowa (wg wzoru)

Spis treści

Wstęp

(2-5 stron – uzasadnienie wyboru tematu oparte na dokładnej, rzetelnej analizie źródłowej publikacji w danym zakresie tematycznym z ostatnich 10 lat. Jest to warunek priorytetowy do podjęcia jakiegokolwiek zadania w konsekwencji którego w późniejszym czasie ma powstać praca licencjacka. Niespełnienie tego warunku będzie ponosiło konsekwencje w postaci odrzucenia lub negatywnej oceny pracy przez recenzentów).

Cel i zakres pracy (1-2 stron)

Rozdział 1 z ewentualnymi podrozdziałami

Rozdział 2 z ewentualnymi podrozdziałami

Rozdział 3 z ewentualnymi podrozdziałami

Rozdział 4 z ewentualnymi podrozdziałami

Podsumowanie i wnioski końcowe (2-6 stron)

Bibliografia

Indeks zdjęć, tabel, rycin, itp.

Indeks nazwisk

Streszczenie w języku polskim i angielskim (wg wzoru)

Aneks (ewentualnie)



**Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza
im. Wincentego Pola
w Lublinie**

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek Wychowanie Fizyczne

Imię i Nazwisko studenta
Nr albumu: xxxxxx

Temat pracy licencjackiej

Praca licencjacka

Promotor:
dr hab. Wojciech Czarny

Pracę akceptuję:

Lublin 2014

Streszczenie

Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza im. Wincentego Pola w Lublinie

Lublin, 20.06.2014 r.

Wydział Nauk o Zdrowiu

Streszczenie pracy licencjackiej

Elementy piłki ręcznej w programie wychowania fizycznego w szkole podstawowej

Autor:

Promotor:

Słowa kluczowe: wychowanie fizyczne, piłka ręczna, szkoła podstawowa

Celem pracy było przedstawienie elementów piłki ręcznej w programie wychowania fizycznego w szkole podstawowej. Charakterystyka elementów technicznych została poddana analizie i ukazana w formie rysunków. W niniejszej pracy zastosowano wybrane konspekty lekcji wychowania fizycznego przydatne do prowadzenia zajęć z piłki ręcznej.

Lublin, June 20th 2014

BSc Thesis Summary

The Elements of Handball Game in Physical Education Syllabus for Primary Schools

Author:

Supervisor:

Key words: physical education, handball, primary school

The main aim of this thesis was presenting the different elements of handball in the Physical Education at primary school. Characterization of the technical elements was given in analyze and showed in form of drawings. In present work selected lesson outlines of Physical Education useful for leading handball activities were used.