

Zasady pisania prac magisterskich

Praca magisterska powinna być przekazana do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu w trzech egzemplarzach.

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:

- logo i nazwa uczelni,
- nazwa wydziału i kierunku studiów,
- imię i nazwisko autora pracy i nr albumu studenta,
- tytuł pracy,
- tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego pod kierunkiem, którego wykonano pracę,
- miejscowość i rok.

Dwa egzemplarze podlegające ocenie promotora i recenzenta należy wykonać w oprawie twardej wg następujących standardów:

- interlinia 1,5 wiersza,
- czcionka – Times New Roman 12 pkt,
- druk jednostronny,
- marginesy dolny, górny i prawy 2,5cm, lewy 3,5cm.

Egzemplarz pracy przeznaczony do przechowywania w archiwum WSSP powinien spełniać następujące wymogi edytorskie:

- interlinia – pojedyncza,
- czcionka – Times New Roman 12 pkt,
- druk dwustronny,
- marginesy lustrzane,
- oprawa miękka, termobindowana.

Na stronie tytułowej pracy (pod tematem pracy) student powinien napisać odręcznie oświadczenie następującej treści: „Przedkładam Promotorowi samodzielnie napisaną pracę magisterską” (data i podpis).

Poza tym przed złożeniem pracy w dziekanacie należy uzyskać w niej wpis Promotora o następującej treści „Praca kwalifikuje się do recenzji”

Do pracy magisterskiej należy dołączyć:

- płytę CD opatrzoną etykietą (pomniejszona strona tytułowa pracy),
- indeks z wpisami,
- dzienniczek praktyk,
- 4 zdjęcia (4,5×6,5),
- kartę obiegową
- decyzję Promotora o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego lub opinię w sprawie przekroczenia współczynników podobieństwa pracy dyplomowej.