

OŚRODEK USŁUG EDUKACYJNYCH
Spółka z o.o. w Lublinie
20-459 Lublin, ul. Kunickiego 95
adres do korespondencji:
20-816 Lublin, ul. Choiny 2
tel./fax 81 740 72 40, 740 25 20
REG. 430663420, NIP 946-13-36-636

Uchwała Zarządu
Ośrodka Usług Edukacyjnych, spółki z o.o. w Lublinie
z dnia 15 grudnia 2021 roku
w sprawie nadania statutu
Akademii Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie

1. Działając na podstawie art.28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478, z późn.zm.) oraz § 3 ust.1 pkt I statutu Uczelni nadaje się Akademii Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

PREZES ZARZĄDU


mgr Henryk Stefanek

OŚRODEK USŁUG EDUKACYJNYCH
Spółka z o.o. w Lublinie
20-459 Lublin, ul. Kunickiego 95
adres do korespondencji:
20-816 Lublin, ul. Choiny 2
tel./fax 81 740 72 40, 740 25 20
REG. 430663420, NIP 946-13-36-636

.....
Załącznik do uchwały Zarządu
Ośrodka Usług Edukacyjnych Sp. z o. o.
z dnia 15 grudnia 2021 roku

STATUT

AKADEMII NAUK STOSOWANYCH WINCENTEGO POLA W LUBLINIE

nadany uchwałą
Zarządu Ośrodka Usług Edukacyjnych Sp. z o. o.
z dnia 15 grudnia 2021 r.



Spis treści

Rozdział pierwszy	Postanowienie ogólne (§ 1 – 6)	3
Rozdział drugi	Organizacja uczelni (§ 7 – 16).....	4
Rozdział trzeci	Organy uczelni (§ 17 - 33).....	7
Rozdział czwarty	Zasady i tryb wyboru przedstawicieli do organów uczelni (§ 34 – 36).....	12
Rozdział piąty...	Pracownicy uczelni (§ 37 – 46).....	13
Rozdział szósty	Administracja, gospodarka finansowa i mienie uczelni (§ 47 – 53).....	16
Rozdział siódmy	Studia i studenci (§ 54 – 58).....	17
Rozdział ósmy	Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń (§ 59)	19
Rozdział dziewiąty	Likwidacja uczelni i postanowienia końcowe (§ 60 – 64).....	20



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie, zwana dalej „uczelnia”, jest utworzona przez Ośrodek Usług Edukacyjnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie przy ul. Kunickiego 95, zwany dalej „założycielem”, na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lipca 2000 nr DNS-1-0145-396-/Eko/2000.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz.1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia w działalności międzynarodowej używa nazwy Vincent Pol University in Lublin.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Lublin.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad uczelnia w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
4. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnia wykonuje założyciel.

§ 3

1. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1/ nadawanie uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2/ sprawowanie nadzoru nad uczelnia,
 - 3/ akceptowanie planu rzeczowo - finansowego uczelni oraz sprawozdania finansowego z jego działalności,
 - 4/ uchylenie rozstrzygnięć rektora, prezydenta, wiceprezydentów lub kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes uczelni,
 - 5/ podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni,
 - 6/ podejmowanie decyzji o zmianie nazwy uczelni, połączeniu uczelni z inną uczelnia, włączeniu do innej uczelni oraz przystąpieniu do federacji,
 - 7/ podejmowanie innych decyzji zastrzeżonych dla założyciela w ustawie i statucie.
2. Założyciel zapewnia prawidłową organizację administracji i gospodarki finansowej uczelni a także niezbędną bazę lokalową, wyposażenie, utrzymanie porządku, stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochronę mienia uczelni.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1/ prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2/ prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3/ prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
 - 4/ kształcenie i promowanie kadr uczelni;



- 5/ stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6/ wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7/ stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8/ upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9/ działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić działalność naukową, świadczyć usługi badawcze oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki.
 3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów i informacji dotyczących jej działalności.
 4. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe i inne placówki działające w systemie oświaty.

§ 5

1. W uczelni mogą być prowadzone studia wyższe, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w § 4 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 6

1. Uczelnia posiada godło. Godłem uczelni jest otwarta księga z globem Ziemi i w otoku napisy z nazwą uczelni. Wzór godła określa załącznik do niniejszego statutu.
2. Założyciel ustanawia sztandar uczelni.

Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 7

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni działającymi w sferze dydaktycznej i naukowo-badawczej są wydziały.



2. Wydział może prowadzić jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Decyzje o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji wydziału podejmuje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.
4. Wniosek do ministra o nadanie uprawnień do prowadzenia kierunku studiów przygotowuje i składa rektor, po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 8

1. W ramach wydziału mogą być tworzone:
 - 1/ katedry,
 - 2/ zakłady,
 - 3/ pracownie,
 - 4/ laboratoria.
2. W ramach uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, a w szczególności: centra badawcze, ośrodki, studia dydaktyczne i biblioteki.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2 tworzy, likwiduje i przekształca rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 9

1. Kierowników katedr, studiów, zakładów, pracowni, laboratoriów i innych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.
2. Powołanie kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, następuje na czas określony, wynoszący 3 lata. Rektor może odwołać kierownika jednostki organizacyjnej na jego wniosek lub w przypadku utraty do niego zaufania. Odwołanie może nastąpić również na wniosek założyciela.

§ 10

1. W uczelni działają jednostki ogólnouczelniane, powołane do wykonywania wyodrębnionych zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych.
2. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
 - 1/ studium języków obcych,
 - 2/ studium wychowania fizycznego,
 - 3/ wydawnictwo,
 - 4/ zakład kształcenia praktycznego,
 - 5/ biuro karier i współpracy zagranicznej.
3. Jednostki ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 2 tworzy, likwiduje i przekształca rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 11

1. Biblioteka stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
2. Dziekani współdziałają z dyrektorem biblioteki w ustalaniu zasad gromadzenia, ewidencji i korzystania ze zbiorów biblioteki.
3. Dyrektor biblioteki może nawiązać współpracę z innymi bibliotekami celem **wzbogacenia zasobów biblioteczno-informacyjnych uczelni.**



4. Biblioteka jest jednostką ogólnouczelnianą o zadaniach dydaktycznych i usługowych. Oprócz działalności podstawowej, jaka jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, prowadzi działalność bibliograficzną.
5. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki uczelni mają pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez uczelnię. Za zgodą dyrektora biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać inne osoby po uiszczeniu jednorazowej kaucji, której wysokość ustala dyrektor biblioteki, w porozumieniu z radą biblioteczną.
6. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających: imię, nazwisko, adres zameldowania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
7. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa regulamin nadawany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.

§ 12

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w zakresie działalności biblioteczej.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1/ dyrektor biblioteki jako przewodniczący,
 - 2/ przedstawiciele nauczycieli akademickich- po jednym z każdego wydziału,
 - 3/ przedstawiciel pracowników biblioteki.
3. Kandydatów na członków rady biblioteczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przedstawia rektorowi dziekan. Przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybierany jest na zebraniu ogólnym tych pracowników.
4. Kadencja rady biblioteczej, równa jest kadencji rektora.
5. Do kompetencji rady biblioteczej należy:
 - 1/ opiniowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki,
 - 2/ opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki.

§ 13

1. Studium języków obcych jest jednostką dydaktyczno – usługową.
2. Studium wychowania fizycznego jest jednostką sportowo - dydaktyczną.
3. Wydawnictwo jest jednostką o charakterze usługowym.

§ 14

W uczelni działa kolegium uczelni w składzie:

- 1/ prezydent jako jego przewodniczący,
- 2/ wiceprezydenci,
- 3/ rektor,
- 4/ wszyscy prorektorzy,
- 5/ kanclerz,
- 6/ przedstawiciel założyciela.

§ 15

1. Kolegium uczelni pełni wobec założyciela funkcję doradczą.
2. Do zadań kolegium należy:



- 1/ kreowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju uczelni,
 - 2/ przygotowanie i ocena projektów rozwojowych uczelni,
 - 3/ programowanie działań organów uczelni,
 - 4/ czuwanie nad właściwą realizacją misji uczelni i jej zadań.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego kolegium.

§ 16

1. Bieżący nadzór nad administracją i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez prezydenta i statut sprawuje kanclerz. Prezydent może powierzyć kanclerzowi również inne zadania związane z funkcjonowaniem uczelni.
2. Kanclerza zatrudnia prezydent, przed którym kanclerz odpowiada za swoją działalność.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 17

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1/ senat,
 - 2/ rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi są:
 - 1/ prezydent,
 - 2/ rektor,
 - 3/ dziekani.

§ 18

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1/ rektor jako przewodniczący,
 - 2/ prezydent i wiceprezydenci,
 - 3/ czterej przedstawiciele założyciela,
 - 4/ wszyscy prorektorzy,
 - 5/ kanclerz,
 - 6/ dziekani i wszyscy prodziekani wydziałów,
 - 7/ kierownicy katedr,
 - 8/ przedstawiciel nauczycieli akademickich ,
 - 9/ przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 10/ przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej min. 20 % udziału w składzie senatu.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 19

Do kompetencji senatu uczelni należy:

- 1/ uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych;



- 2/ ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 3/ ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 4/ określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
- 5/ uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 6/ uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 7/ określanie zasad dyplomowania w uczelni;
- 8/ ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
- 9/ formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 10/ ocena działalności uczelni, opiniowanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności;
- 11/ uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 12/ uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 13/ zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych;
- 14/ zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 15/ zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych;
- 16/ wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora;
- 17/ podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§ 20

Na wniosek rektora senat powołuje w głosowaniu tajnym członków senackiej komisji etyki zawodowej spośród nauczycieli akademickich legitymujących się co najmniej 15 letnim doświadczeniem zawodowym i cieszących się nienaganną opinią.

§ 21

1. Senacka komisja etyki zawodowej składa się z trzech nauczycieli akademickich.
2. Do zadań senackiej komisji etyki zawodowej należy czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki zawodowej przez nauczycieli akademickich.

§ 22

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Obradom przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy przedstawiciel założyciela. W czasie nieobecności rektora obradom senatu przewodniczy prorektor lub inna osoba wyznaczona przez rektora.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej. Założyciel zwołuje posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania rektora.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/4 statutowej liczby członków senatu, na wniosek założyciela lub prezydenta. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.



5. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku. Jeśli w powyższym terminie rektor nie zwoła posiedzenia to uprawnionym do jego zwołania i przewodniczenia obradom jest założyciel.
6. Posiedzenie senatu zwołuje się przez pisemne powiadomienie członków senatu o terminie, miejscu posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 23

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut przewiduje inne wymagania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos rektora.
3. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
4. W razie potrzeby senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz ustalać ich skład i zakres działania. Kandydatów na przewodniczących komisji wnioskuje rektor, a wyboru na członków komisji dokonuje senat.

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1/ dziekan jako przewodniczący,
 - 2/ nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora, w liczbie nie mniejszej niż 40% składu rady,
 - 3/ przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 10 % składu rady,
 - 4/ przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 5% składu rady,
 - 5/ przedstawiciele studentów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą także z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady z głosem doradczym inne osoby.
4. Przepisy § 22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1/ ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
 - 2/ ocena działalności dziekana oraz opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 3/ opiniowanie wniosków w zakresie tworzenia, likwidacji lub przekształcania jednostek organizacyjnych w wydziale,
 - 4/ przygotowywanie propozycji projektu programu studiów oraz zmian programu;
 - 5/ przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,



- b) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
- 6/ podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie i statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału,
- 7/ dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia.

§ 26

Kadencja senatu i rad wydziałów trwa cztery lata. Kadencja zaczyna się 1 września w roku wyborów i kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 27

1. Prezydent sprawuje nadzór nad realizacją celów i misji uczelni, kieruje administracją, finansami i gospodarką uczelni, podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów oraz reprezentuje uczelnię na zewnątrz, w tym również w zaciąganiu zobowiązań i podpisywaniu umów finansowych. Prezydent jest reprezentantem założyciela. W sprawach wynikających z ustawy prezydent działa w zakresie i z upoważnienia rektora.
2. Prezydent :
 - 1/ inicjuje i koordynuje prace dotyczące strategii uczelni,
 - 2/ zwołuje posiedzenia kolegium uczelni i im przewodniczy,
 - 3/ podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni,
 - 4/ ustala wykaz stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickim i sprawuje nad nimi zwierzchnictwo służbowe,
 - 5/ nadaje regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania,
 - 6/ nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z wszystkimi pracownikami uczelni,
 - 7/ sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 8/ przeprowadza kontrolę działalności organów i jednostek organizacyjnych uczelni lub zleca jej przeprowadzenie,
 - 9/ określa zasady pobierania i wysokość opłat w uczelni,
 - 10/ określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 11/ podejmuje decyzje w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji prezydenta w statucie.
 - 12/ jest przełożonym wszystkich pracowników uczelni.
3. Prezydenta powołuje i odwołuje założyciel.

§ 28

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Umowę o pracę z rektorem zawiera prezes zarządu założyciela.
3. Kadencja rektora trwa 3 lata; rozpoczyna się 1 września w roku powołania i kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Założyciel może odwołać rektora przed upływem kadencji w razie podejmowania działań lub decyzji:
 - 1/ sprzecznych z prawem,



- 2/ godzących w interesy uczelni i jej stabilność ekonomiczno – finansową,
- 3/ niezgodnych z ustanowionym przez założyciela programem rozwoju uczelni i planem rzeczowo- finansowym.

§ 29

1. Do kompetencji rektora należy:
 - 1/ zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom,
 - 2/ opracowywanie i realizacja strategii rozwoju uczelni,
 - 3/ wdrożenie i doskonalenie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 4/ dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 5/ opiniowanie limitów przyjęć na studia,
 - 6/ powoływanie i odwoływanie dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w statucie,
 - 7/ tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych uczelni w uzgodnieniu z założycielem,
 - 8/ sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 9/ określenie zakresu obowiązków prorektorów,
 - 10/ zgłaszanie propozycji do planu rzeczowo - finansowego uczelni,
 - 11/ nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 12/ podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla rektora w ustawie i statucie.
2. Rektor składa założycielowi roczne sprawozdanie z działalności uczelni i z własnych dokonań na rzecz uczelni.
3. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym. Skład kolegium ustala rektor.

§ 30

1. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor, prezydent lub dziekan.
2. Prorektora lub prorektorów powołuje założyciel spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kadencja prorektora trwa 3 lata; rozpoczyna się 1 września w roku powołania i kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. W czasie trwania kadencji prorektora może odwołać założyciel na wniosek rektora, a z własnej inicjatywy tylko w razie nieprawidłowości określonych w § 28 ust.4 statutu.

§ 31

1. Dziekanów powołuje rektor. Kadencja dziekana trwa 3 lata; rozpoczyna się 1 września w roku powołania i kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji na jego wniosek lub w przypadku utraty do niego zaufania. Odwołanie może również nastąpić na wniosek założyciela.
2. Do pełnienia funkcji dziekana może być powołana osoba spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, która posiada stopień naukowy doktora.

§ 32

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.



2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.
3. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1/ sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2/ opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
 - 3/ wnioskowanie do rektora w sprawach związanych z działalnością wydziału lub jednostek organizacyjnych wydziału, wymagających uzgodnienia z rektorem lub jego decyzji,
 - 4/ ogłaszanie uchwalonego przez senat programu studiów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem roku lub semestru,
 - 5/ dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału.
 - 6/ ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków prodziekanów,

§ 33

1. W czasie nieobecności dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego prodziekan.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji na jego wniosek lub w przypadku utraty do niego zaufania. Odwołanie może również nastąpić na wniosek założyciela.
3. Kadencja prodziekana trwa 3 lata; rozpoczyna się 1 września w roku powołania i kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru przedstawicieli do organów uczelni

§ 34

Wybory przedstawicieli pracowników do senatu i rad wydziałów odbywają się według następujących zasad:

- 1/ czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom oraz studentom,
- 2/ bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym co najmniej w 1/2 wymiaru czasu pracy,
- 3/ każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania kandydatów, a zgłoszony kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 4/ wybory są ważne niezależnie od liczby osób uczestniczących w wyborach,
- 5/ głosowanie jest tajne,
- 6/ głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa lub dopisano nazwiska nie figurujące na liście wyborczej; jeżeli było wymagane skreślenie, a nie zostało dokonane – głos także jest nieważny,
- 7/ informacje o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów podawane są przez przewodniczących właściwych komisji wyborczych co najmniej na 14 dni przed datą wyborów na tablicach informacyjnych.

§ 35

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji nastąpi zmniejszenie liczby przedstawicieli grup pracowników przeprowadza się wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 30 dni od chwili zaistnienia vacatu.



2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1/ utraty biernego prawa wyborczego,
 - 2/ pisemnego zrzeczenia się mandatu, rezygnacji z funkcji lub odwołania przez wyborców,
 - 3/ odwołania z funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy,
 - 4/ prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych a w przypadku nauczycieli akademickich i studentów także prawomocnego skazania orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
3. W razie wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające z zasadami określonymi w § 34 niniejszego statutu. Wyborów nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

§ 36

1. Wybory przeprowadzają uczelniane i wydziałowe komisje wyborcze powołane odpowiednio przez senat i rady wydziałów. W skład komisji wchodzi trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Do obowiązków uczelnianych i wydziałowych komisji wyborczych należy:
 - 1/ przedstawienie senatowi lub odpowiednio radzie wydziału do zatwierdzenia ordynacji wyborczej,
 - 2/ ustalenie harmonogramu wyborów,
 - 3/ przeprowadzenie wyborów przedstawicieli pracowników uczelni do organów kolegialnych uczelni,
 - 4/ powiadomienie rektora i odpowiednio dziekanów wydziałów o wynikach wyborów.
3. Komisje wyborcze działają do czasu wybrania nowych komisji wyborczych.

Rozdział 5

Pracownicy uczelni

§ 37

Dla realizacji statutowych i ustawowych zadań uczelnia zatrudnia:

- 1/ nauczycieli akademickich,
- 2/ pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 38

1. Nauczyciela akademickiego uczelnia zatrudnia w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:



- a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 39

Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy;
- 2) wykładowcy;
- 3) lektora;
- 4) instruktora.

§ 40

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz 10 letni staż w pracy naukowo - dydaktycznej.
2. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 41

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na wniosek dziekana, kierowników katedr lub innych jednostek organizacyjnych.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala kanclerz.

§ 42

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich określają dziekani, kierownicy katedr lub jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Rozkład czasu pracy, jego wymiar oraz prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.
3. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa jego bezpośredni przełożony. Zajęcia o charakterze organizacyjnym lub badawczym może zlecać także dziekan lub rektor.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak: pełnienie funkcji organu uczelni lub jego zastępcy, pełnienie zadań kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy, oraz powierzenia zadań naukowo – badawczych rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych. Przy obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych rektor bierze pod uwagę czasochłonność wykonywania ważnych zadań dla uczelni. Obniżenie nie może przekroczyć ½ dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska. Obniżenie wymiaru godzin dydaktycznych udzielone jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.



§ 43

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa reguła min pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 44

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2 określa regulamin pracy.

§ 45

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.



3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 46

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 6

Administracja, gospodarka finansowa i mienie uczelni.

§ 47

Uczelnia może pozyskiwać środki finansowe z:

- 1/ budżetu państwa,
- 2/ środków Unii Europejskiej
- 3/ budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków,
- 4/ opłat za usługi edukacyjne,
- 5/ wyodrębnionej działalności
- 6/ dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 7/ odpłatnej działalności badawczej i doradczej a także usługowej,
- 8/ darowizn, spadków, zapisów oraz ofiarności publicznej, w tym również pochodzenia zagranicznego,
- 9/ innych źródeł.

§ 48

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą. Decyzje w tej sprawie podejmuje prezydent za zgodą założyciela.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie działalności:
 - 1/ wydawniczej,



- 2/ badawczej,
- 3/ doradczo – konsultingowej,
- 4/ usługowej,
- 5/ produkcyjnej.

§ 49

Zasady oraz wysokość opłat w uczelni określa regulamin ustalony przez prezydenta.

§ 50

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego ustalanego przez senat i zaakceptowanego przez założyciela.

§ 51

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje prezydent.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 52

Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uczelni ustalony przez rektora. Regulamin wymaga zatwierdzenia przez założyciela.

§ 53

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa senat na wniosek prezydenta.
3. Zasady przyznawania studentom stypendiów, o których mowa w ust. 1, są ustalane w uzgodnieniu organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 7 **Studia i studenci**

§ 54

Studia w uczelni są odpłatne.



§ 55

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 56

Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:
„Jako student Akademii Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich, dbać o dobre imię Uczelni oraz przygotowywać się do pracy dla dobra Ojczyzny”.

§ 57

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany przez senat.
2. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 58

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną oraz ich przewodniczących powołuje rektor. Komisje liczą po pięciu członków.
3. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz po dwóch nauczycieli akademickich i studentów.
4. Na wniosek rektora senat wyłania w głosowaniu tajnym kandydatów na członków komisji, spośród nauczycieli akademickich.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów, wyłania uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa kadencja.



Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 59

Ustala się następujące zasady porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni:

1. zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno mieć formę pisemną i powinno być dostarczone najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia,
2. w zawiadomieniu organizatorzy określają cel i miejsce zgromadzenia, liczbę spodziewanych uczestników, porządek dzienny, datę i godzinę rozpoczęcia, przewidywany czas trwania, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane podczas zgromadzenia, zasady utrzymania porządku, przewodniczącego zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg wraz z imienną listą tych osób,
3. rektor może zażądać od organizatorów zgromadzenia dodatkowych informacji oraz zobowiązania pokrycia ewentualnych szkód powstałych w wyniku zgromadzenia,
4. w zgromadzeniu na terenie uczelni mogą uczestniczyć pracownicy i studenci uczelni, a także osoby zaproszone za zgodą rektora przez organizatorów zgromadzenia i delegowani przez rektora przedstawiciele władz uczelni; obowiązkiem organizatora jest zadbanie o to, aby w zgromadzeniu nie uczestniczyły osoby trzecie,
5. w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały niebezpieczne, środki odurzające itp.,
6. organizatorzy zobowiązani są do przeprowadzania zgromadzeń w wyznaczonej przez rektora części terenu uczelni tak, aby nie ucierpiały na tym zajęcia odbywające się w innych pomieszczeniach oraz aby osoby, które nie uczestniczą w zgromadzeniu, miały do tych pomieszczeń swobodny dostęp,
7. zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
8. przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia; w szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, które nie zostały zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program,
9. w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia; organizatorzy odpowiadają przed władzami uczelni za zakłócanie funkcjonowania uczelni w skutek nieprawidłowego przebiegu zgromadzenia,
10. delegowany na zgromadzenie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście,
11. rektor i jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
12. jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel ma obowiązek je rozwiązać; jeżeli rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorach zgromadzenia,
13. rozwiązanie zgromadzenia przez rektora lub jego przedstawiciela następuje przez wydanie ustnego polecenia, poprzedzonego ostrzeżeniem organizatorów o możliwości rozwiązania zgromadzenia, a następnie ogłoszonego przewodniczącemu w obecności zgromadzonych; na żądanie organizatorów polecenie doręcza się im na piśmie nie później niż w ciągu 24 godzin od jego ogłoszenia,



14. polecenie o rozwiązaniu zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Rozdział 9

Likwidacja uczelni i postanowienia końcowe

§ 60

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 61

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Z dniem zakończenia likwidacji majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje Założyciel.



§ 62

W przypadku utraty osobowości prawnej Ośrodka Usług Edukacyjnych, spółki z o.o. w Lublinie, założycielem zostaje prezes zarządu spółki.

§ 63

1. Osoby powołane na funkcje prezydenta, kanclerza, rektora, dziekana i ich zastępców pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Kolegialne organy uczelni powołane na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoją funkcję do czasu upływu kadencji na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 64

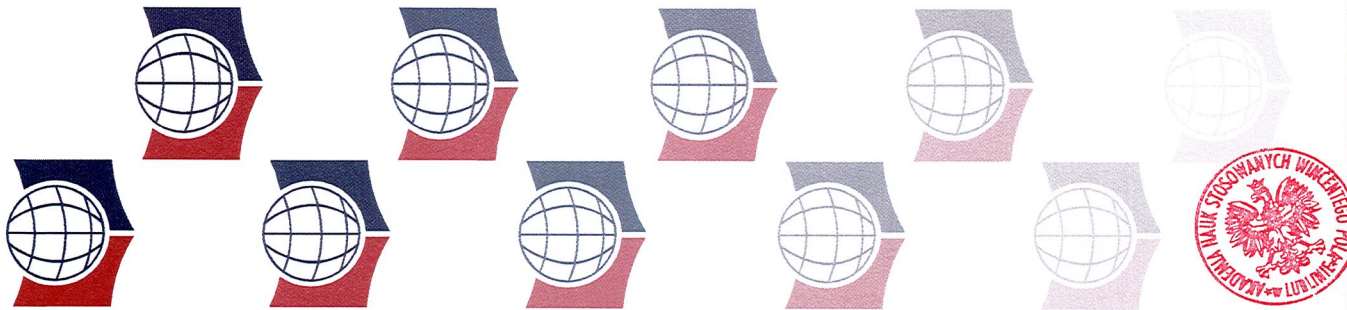
1. Traci moc statut uczelni nadany Uchwałą Zarządu Ośrodka Usług Edukacyjnych, spółki z o.o. w Lublinie z dnia 30 sierpnia 2019 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

OŚRODEK USŁUG EDUKACYJNYCH
Spółka z o.o. w Lublinie
20-459 Lublin, ul. Kunickiego 95
adres do korespondencji:
20-816 Lublin, ul. Choiny 2
tel./fax 81 740 72 40, 740 25 20
REG. 430663420, NIP 946-13-36-636

PREZES ZARZĄDU


mgr Henryk Stefanek





AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

ZNAK MARKI

FORMA PODSTAWOWA

Znak marki jest podstawowym elementem Systemu Identyfikacji Wizualnej oraz systemu prezentacji.

Zbudowany jest z precyzji zaprojektowanego znaku graficznego na bazie fontu Switzerland Condensed oraz sygnetu w formie symbolu kuli ziemskiej i otwartej księgi.

Sygnet może być wykorzystywany samodzielnie, ale jedynie jako dodatkowy element, motyw dekoracyjny, patem (powtarzalny motyw), znak wodny, etc.



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE



1.02

ZNAK MARKI

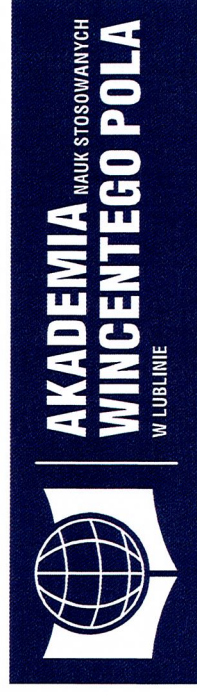
FORMA PODSTAWOWA

Na karcie zaprezentowano znak marki w formie podstawowej; pozytywny i negatywny.

WERSJA PODSTAWOWA



WERSJA PODSTAWOWA - NEGATYW



1.03

ZNAK MARKI

FORMA PODSTAWOWA

Na karcie zaprezentowano znak marki w wariantach jednokolorowym: pozytywnym i negatywnym.

WARIANT JEDNOKOLOROWY



**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA**
W LUBLINIE



**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA**
W LUBLINIE

WARIANT JEDNOKOLOROWY - NEGATYW



**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA**
W LUBLINIE



**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA**
W LUBLINIE



1.04

ZNAK MARKI

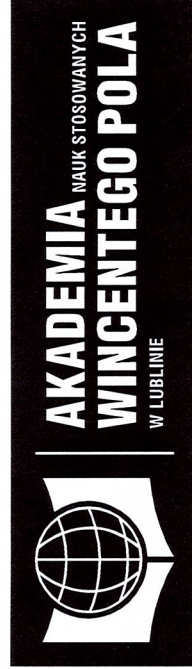
FORMA PODSTAWOWA

Na karcie zaprezentowano znak marki w wariantach achromatycznym: pozytywnym i negatywnym.

WARIANT ACHROMATYCZNY



WARIANT ACHROMATYCZNY - NEGATYW



1.05

ZNAK MARKI

POLE OCHRONNE

Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna jak i tekstowa.

Pole ochronne wyznacza obszar określony na podstawie szerokości litery "O" dookoła logotypu.



1.06

ZNAK MARKI

FORMA DODATKOWA

Na karcie zaprezentowano znak marki w formie dodatkowej; pozytywny i negatywny.

WERSJA DODATKOWA



WERSJA DODATKOWA - NEGATYW



ZNAK MARKI

KOLORYSTYKA

Kolorystyka znaku jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki.

Poniższe zestawienie określa parametry podstawowych materiałów i technik drukarskich.

PANTONE 1807 C
CMYK: 7; 94; 65; 31
RGB: 168; 34; 51
A82233



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

PANTONE 2767 C
CMYK: 100; 75; 12; 67
RGB: 5; 31; 67
051F43



ZNAK MARKI

KOLORYSTYKA / TŁO

Na karcie przedstawię wiono przykłady umieszczania znaku na różnych tłach.



ZNAK MARKI

FORMY NIEDOZWOLONE

Typowe błędy związane z powielaniem oraz wykorzystywaniem znaku.

TEGO NIE WOLNO!



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

przesłabiać elementów składowych znaku,
stosować lustrzanego odbicia



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

zmieniać proporcji elementów składowych



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

dołączać innych form tekstowych lub graficznych



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

manipulować kolorystyką znaku



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

mechanicznie zniekształcać (ściągać, rozciągając)



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WINCENTEGO POLA
W LUBLINIE

obracać, pochylać i kadrować znaku

1.10

ZNAK MARKI

TYPOGRAFIA

Podstawowym fontem firmowym jest Switzerland we wszystkich odmianach.

Dodatkowym, uzupełniającym fontem, wykorzystywanym w materiałach o charakterze promocyjnym produkowanych zewnętrznie (np. billboard) jest font Poppins we wszystkich odmianach. Dostępny pod tym adresem:

<https://fonts.google.com/specimen/Poppins?query=pop#standard-styles>

Fontem systemowym jest Arial. Używany we wszystkich materiałach tworzonych na miejscu (np. tekst na papierze firmowym, prezentacja PPT czy wiadomość elektroniczna).

Przy konstruowaniu przekazu należy dbać o jego czytelność. Hasła powinny być pisane zdecydowanie większym stopniem pisma niż pozostałe bloki tekstowe.

Switzerland Regular	Switzerland Condensed Light
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789
Switzerland Italic	Switzerland Condensed Light Italic
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789
Switzerland Bold	Switzerland Condensed Normal
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789
Switzerland Bold Italic	Switzerland Condensed Normal Italic
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789
Switzerland Black Normal	Switzerland Condensed Bold
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789
Switzerland Black Italic	Switzerland Condensed Bold Italic
AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789	AABCĆDEEFGHIJKLLMNNÓOPQRSSTUVWXYZZZ aābċćdēēfġhijĵklmnnōōpqrśsstuvwxyzzz 0123456789

