



OGÓLNY REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH AKADEMII NAUK STOSOWANYCH WINCENTEGO POLA W LUBLINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym zadaniem statutowym Akademii Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie jest kształcenie studentów w zakresie specjalności zawodowych oraz praktyczne przygotowanie ich do wykonywania zawodu. Jednym z ważniejszych sposobów realizacji tego celu są praktyki studenckie.

1. Rodzaje i czas trwania zawodowych praktyk studenckich określają programy studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
2. Regulamin praktyk studenckich został opracowany zgodnie z przepisami **rozporządzenia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668)**
3. Należy dążyć do tego, aby student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki – przygotowania do wyjścia poza mury uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
4. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.

ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Kierunkowy opiekun ds. praktyk zawodowych zawiera porozumienia w sprawie realizacji praktyk zawodowych z zakładami pracy i instytucjami, których profil lub zakres działalności jest praktycznym odpowiednikiem programów kształcenia z przedmiotów zawodowych dla poszczególnych kierunków i specjalności uczelni.
2. Szczegółowy program i harmonogram realizacji studenckich praktyk zawodowych opracowują dziekani lub wyznaczeni przez nich nauczyciele akademicy właściwych kierunków i specjalności.

3. Termin realizacji praktyk wynika z programu i harmonogramu studiów dla danego kierunku oraz specjalności. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi przedsięwzięciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów.
4. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu. W czasie realizacji praktyki należy zwrócić uwagę na uformowanie cech osobowych zalecanych w opisie sylwetki absolwenta potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu.
5. Przed rozpoczęciem praktyki, opiekun ds. praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana przeprowadza ze studentami spotkanie w wyznaczonych terminach mające na celu: zapoznanie z programem i celami praktyki, sposobem prowadzenia dziennika praktyk oraz zasadami przestrzegania regulaminu praktyk.
6. O zaliczenie praktyk zawodowych może ubiegać się student który, w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
7. Decyzję o zaliczeniu przez studenta praktyki zawodowej podejmuje Dziekan w oparciu o dostarczone dokumenty.
10. Odwołanie od decyzji Dziekana, student może składać do Rektora. Decyzja Rektora jest w takim przypadku ostateczna.
11. Studenci, którzy z różnych przyczyn (choroba, ciąża, urlop macierzyński itp.) nie mogą odbyć praktyki w określonym terminie, winni ubiegać się o uzyskanie zgody Dziekana na odbycie w innym terminie.
12. W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad praktykami, Władze Uczelni powołują spośród nauczycieli akademickich kierunkowego opiekuna ds. praktyk zawodowych.
13. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zapewnia kierunkowy opiekun ds. praktyk zawodowych.
14. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z uczelnią, a w szczególności:
 - a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
 - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - a) zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż. oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - c) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
15. Zakładowy opiekun praktyk jest wyznaczony przez dyrektora, kierownika lub prezesa. Zaleca się aby funkcję zakładowego opiekuna praktyk pełnił specjalista mający doświadczenie. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
 - b) bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
 - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
16. Dyrektor (kierownik, prezes) może na wniosek zakładowego opiekuna praktyk, odwołać studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu dyrektor (kierownik, prezes) niezwłocznie powiadamia kierunkowego opiekuna ds. praktyk zawodowych. Wydalony z praktyki student natychmiast powiadamia o tym Dziekana.

17. Jeżeli student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej niż dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu zakładowy opiekun praktyk powiadamia kierunkowego opiekuna ds. praktyk zawodowych.
18. Jeżeli student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia kierunkowego opiekuna ds. praktyk zawodowych.
19. Instytucja przyjmująca, w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami.
20. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z uczelni program praktyki oraz dziennik praktyk.
21. Student jest zobowiązany do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu praktyk (który znajduje się w dzienniku praktyk), co potwierdza własnoręcznym podpisem.
22. Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
23. Student odbywający praktykę powinien przestrzegać regulaminu pracy w danej instytucji.
24. Okres odbywania praktyki musi być zgodny z programem praktyk.
25. Podczas wykonywania prac oraz ćwiczeń terenowych w kontaktach z ludnością miejscową studenta powinno cechować taktowne zachowanie oraz wzorowa postawa etyczno-moralna. Ćwiczenia terenowe wymagają bezwzględnego dostosowania się do poleceń opiekuna, wzmożonej dyscypliny oraz dbałości o zdrowie swoje i całego zespołu.
26. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności, a także własne wnioski i spostrzeżenia.
27. Ostatniego dnia praktyki student ma obowiązek uczestniczenia w konfrontacji słownej z opiekunem praktyki w celu omówienia zrealizowanego programu praktyki i otrzymania zaświadczenia z oceną.
27. Praktyka kończy się zaliczeniem na podstawie: oceny i opinii wystawionej przez opiekuna w miejscu odbywania praktyk/pracodawcę oraz na podstawie oceny kierunkowego opiekuna ds. praktyk zawodowych (wypełnienie dzienniczka praktyk pod względem merytorycznym i estetycznym).
29. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki dalsze postępowanie względem studenta odbywa się zgodnie z regulaminem studiów.
30. W przypadku otrzymania z zaliczenia oceny niedostatecznej obowiązuje ten sam tryb postępowania jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem studiów.